

DIRECTEUR·RICE GENERAL·E (H/F) - Lyon · Valence · Echirolles · Polynésie

OCELLIA est un acteur de l'économie sociale et solidaire gérée par un conseil d'administration. Elle inscrit son projet institutionnel dans un droit à l'éducation et à la formation tout au long de la vie et défend, entre autres, des valeurs citoyennes et humanistes visant la promotion sociale.

OCELLIA dispense des formations (initiales et continues) du niveau 3 au niveau 7 dans les domaines suivants : Santé - Social - Education - Animation - Aide à la personne.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Placé·e sous l'autorité du bureau d'Ocellia par délégation du Conseil d'administration, vous êtes garant·e du projet institutionnel, de son élaboration à la mise en œuvre, en lien avec les orientations définies par le conseil d'administration. Vous assurez l'animation et l'organisation institutionnelle, anticipez les contraintes à venir et adaptez l'organisation en conséquence. Vous identifiez les nouveaux axes de développement d'activité et définissez les axes du programme de l'accompagnement continue de la qualité. Enfin, vous développez les stratégies de partenariat et assurez le développement d'Ocellia.

MISSIONS PRINCIPALES

Vos missions consistent à superviser et fédérer les différents espaces de Lyon, Echirolles, Valence et la Polynésie. Vous proposez, animez et mettez en œuvre la politique de l'association, l'ensemble de ses actions et de ses activités. Vous endossez par ailleurs la responsabilité du projet de l'association.

Mission 1 : pilotage en collaboration avec la présidence du Conseil d'Administration

- Piloter le projet associatif en impliquant l'ensemble du personnel en veillant à la conformité des valeurs de l'association et de l'évolution des politiques publiques
- Proposer à la présidence du Bureau ainsi qu'au Conseil d'Administration les axes de changement nécessaires en lien avec les évolutions et définir leurs conditions de réussite ainsi que l'organisation de leur mise en œuvre
- Présenter au Bureau, mettre en place et faire vivre les outils de suivi de l'activité (indicateurs quantitatifs et qualitatifs) d'Ocellia pour favoriser la prise de décision

Mission 2 : impulser, mobiliser et porter le sens de l'activité générale d'Ocellia en externe et en interne

- Être garant·e du respect des réglementations et engagements d'Ocellia auprès des tutelles et financeurs
- Représenter, participer activement aux différents espaces : politiques du secteur, type UNAFORIS, NEXEM, CREAL...etc.
- Créer et développer des synergies entre les différents acteurs
- Représenter Ocellia et décider des orientations pour son développement
- Impulser, décliner, auprès des Directions d'Ocellia les décisions et orientations prises au sein des instances internes et ou externes

Mission 3 : définir et superviser la stratégie de développement et anticiper les mouvements du secteur

- Promouvoir l'expertise de l'association auprès des financeurs en faveur du développement des dispositifs
- Impulser et développer les partenariats institutionnels

Espace Lyon

Le Sémaphore
20 rue de la Claire CP 320
69337 Lyon Cedex 09

04 78 83 40 88
contactlyon@ocellia.fr

Espace Grenoble Echirolles

3 avenue Victor Hugo BP 165
38432 Echirolles Cedex

04 76 09 02 08
contactgrenoble@ocellia.fr

Espace Valence

103 avenue Maurice Faure
26000 Valence

04 75 86 30 55
contactvalence@ocellia.fr

Lyon - Grenoble - Valence

www.ocellia.fr

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

- Définir, négocier et formaliser des projets partagés dans le champ de compétences de l'association en lien avec le comité directeur, et la particularité des territoires
- Piloter le développement en lien avec les directeurs d'espaces et la direction des formations et de la recherche
- Être garant.e des choix de développement, et de l'évolution constante de l'offre auprès des clients et des financeurs

Mission 4 : manager et développer en collaboration avec les directions

- Impulser, décliner, manager auprès des directions d'Ocellia les décisions et orientations prises au sein des instances et/ou en fonction des contraintes externes

Mission 5 : veiller à la mise en œuvre du dialogue social

- Veiller à une bonne relation avec les représentants du personnel
- Participer aux instances et aux négociations avec les organisations syndicales
- Veiller à la cohésion des représentants des différents espaces

Mission 6 : veiller à la mise en œuvre des évolutions juridiques et des politiques publiques du secteur au sein d'Ocellia

- Suivre et analyser les données d'activités et proposer des axes d'évolution et d'amélioration auprès des acteurs internes, et des membres du Bureau
- Être garant.e de la cohérence politique et technique de l'ensemble de l'institution et impulser les modalités de réflexion, d'ajustement, et d'élaboration d'actions

Mission 7 : mener les actions de communication et de représentation, auprès des acteurs- partenaires de l'environnement socio-économique

- Porter le projet de l'institution au niveau régional, national, européen et international
- Promouvoir le développement de nouveaux projets à tous ses niveaux

CONDITIONS REQUISES

- Diplôme de niveau 7 (droit, gestion, économie, stratégie...)
- Une expérience de plusieurs années en tant que Directeur.trice d'un organisme de formation ou d'un établissement avec une connaissance du secteur
- Une expérience commerciale serait un plus

CONNAISSANCES DEMANDÉES

- Connaissance en finance, comptabilité, droit (social, des affaires), fiscalité, audit
- Culture générale et économique
- Culture des affaires
- Planification budgétaire
- Connaissance du fonctionnement administratif et financier de l'entreprise ainsi que de son secteur
- Connaissance des politiques publiques
- Connaissance des instances du secteur
- Compréhension en anglais

LE POSTE

- CDI – 1 ETP
- À pourvoir dès que possible
- Référence statutaire Convention Collective de 66

Envoi CV/lettre de motivation à recrutement@ocellia.fr

