

UN.E DIRECTEUR.TRICE D'ESPACE H/F - ECHIROLLES

OCELLIA est un acteur de l'économie sociale et solidaire gérée par un conseil d'administration. Elle inscrit son projet institutionnel dans un droit à l'éducation et à la formation tout au long de la vie et défend, entre autres, des valeurs citoyennes et humanistes visant la promotion sociale.

OCELLIA dispense des formations (initiales et continues) du niveau 3 au niveau 7 allant jusqu'à la formation supérieure et la recherche dans le secteur de la santé, du travail social, et de l'animation.

OCELLIA a pour objet de développer tout type d'action visant à l'adaptation et à l'amélioration de la qualité des métiers du Care.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Sous la responsabilité de la Direction générale, le.la Directeur.trice d'Espace a pour mandat d'assurer la direction et la gestion de l'espace Ocellia d'Echirolles selon les orientations stratégiques et politiques établies par la direction générale, dans le respect des textes réglementaires des formations délivrées.

Le.la Directeur.trice d'Espace est membre du comité de Direction.

Il / Elle va :

Mission 1 : Contribuer au pilotage d'Ocellia

- Participer à l'élaboration des orientations stratégiques de développement d'Ocellia et décliner leur mise en œuvre
- Piloter des projets transversaux au sein d'Ocellia en fonction des orientations de la direction générale
- Identifier et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur son Espace en informant la direction générale et apporter les éléments nécessaires aux prises de décisions

Mission 2 : Piloter et garantir la mise en œuvre du projet d'Ocellia sur son site en veillant à impliquer les équipes

- Développer, superviser et gérer les moyens (organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques...etc.) pour réaliser les objectifs fixés
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de pilotage et de développement de l'offre de formation
- Accompagner et superviser les personnes placées sous sa responsabilité directe
- Définir un cadre de travail sécurisant, collaboratif et le faire respecter

Mission 3 : Assurer la direction opérationnelle de l'espace et superviser les fonctions administratives, pédagogiques et financières en lien avec les orientations institutionnelles

- Assurer le développement du site par une démarche proactive de valorisation des activités de formation auprès des partenaires sur le territoire AURA et représenter Ocellia auprès des instances pédagogiques du territoire
- Promouvoir Ocellia auprès des employeurs du territoire, recenser les besoins et développer des partenariats en formation et conseil
- Garantir le respect des déclarations préalables et d'agrément auprès des autorités certificatrices et des tutelles

Espace Lyon

Le Sémaphore
20 rue de la Claire CP 320
69337 Lyon Cedex 09

04 78 83 40 88
contactlyon@ocellia.fr

Espace Grenoble Echirolles

3 avenue Victor Hugo BP 165
38432 Echirolles Cedex

04 76 09 02 08
contactgrenoble@ocellia.fr

Espace Valence

103 avenue Maurice Faure
26000 Valence

04 75 86 30 55
contactvalence@ocellia.fr

Lyon - Grenoble - Valence

www.ocellia.fr

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

- Garantir le respect des normes et certifications qualité QUALIOP1
- Réaliser et suivre le budget de fonctionnement annuel du site ainsi que les budgets d'investissements des projets proposés
- Assurer le pilotage de ces dits projets avec le suivi opérationnel et garantir la bonne fin des opérations jusqu'au paiement des subventions
- Garantir l'équilibre économique des activités en respect du budget alloué, issu des ressources prévues, des coûts directs liés aux apprenants, et des coûts du site

Mission 4 : Piloter la politique RH de l'espace et assurer la sécurité des biens et des personnes

- Assurer la gestion et l'animation des équipes sur le site, hors modifications substantielles du contrat de travail, sanctions disciplinaires jusqu'à l'avertissement. Ces derniers éléments étant traités en concertation avec la DRH
- Réaliser les entretiens professionnels des personnes placées sous sa responsabilité
- Garantir la sécurité des personnes et des biens présentes sur site (salarié.e.s, apprenants, prestataires externes.)

Mission 5 : Coopérer avec d'autres établissements de formations sociales, de santé, et avec les universités Développer les liens avec les employeurs

- Identifier les enjeux et objets de coopération et les partenaires engagés
- Définir, négocier et formaliser des coopérations pour des projets partagés
- Participer à la politique de communication

COMPETENCES REQUISES

- Organisation et rigueur
- Pragmatisme et efficacité
- Bonne capacité d'analyse et d'initiative
- Réactivité et anticipation
- Force de conviction, de persuasion, de proposition et de résolution de problèmes
- Ouverture d'esprit
- Bon relationnel
- Disponibilité
- Travail en équipe en transversal et en réseau

CONDITIONS REQUISES

- Diplôme de formation supérieure acquis, en gestion, niveau 7 acquis en gestion, économie, finance, Commerce et/ou diplôme supérieure dans les métiers du Care
- Employeur, vous avez une solide expérience de manager et des nouvelles pratiques managériales
- Manager par le projet, vous avez de réelles capacités d'engagement et d'anticipation avec les évolutions du secteur
- Une expérience professionnelle de 10 ans minimum en gestion d'ESS est requise et une expérience en centre de formation est appréciée
- Une connaissance de l'environnement Grenoblois et du Pays Voironnais est un plus,

LE POSTE

- CDI 1 ETP
- À pourvoir le 1^{er} juin 2024
- Référence statutaire Convention Collective de 66

Envoi CV/lettre de motivation à : recrutement@ocellia.fr